



---

**Dokumentnamn:** Göteborgs Stads rutin vid ansökan om ekonomiskt bistånd till glasögon eller kontaktlinser

---

**Beslutad av:**  
AC-nätverket  
vuxen/försörjningsstöd

**Gäller för:**  
Socialförvaltningarna  
Centrum, Hisingen,  
Nordost och Sydväst

**Diarienummer:**  
[Nummer]

**Datum och paragraf för beslutet:**  
220619

**Dokumentsort:**  
Rutin, framarbetad i 1:e  
nätverket.

**Giltighetstid:**  
[Giltighetstid]

**Senast reviderad:**  
230328

**Dokumentansvarig:**  
Processledare plattform  
försörjningsstöd

**Bilagor:**

Separata stöddokument:  
Information till klient vid ansökan om glasögon  
Information och beslut om glasögon på rekvisition  
samtyckesblankett för glasögon på rekvisition  
Lista med antagna optikerbutiker enligt avtal.  
Underlag till optikern vid skyddat ärende

---

## *Göteborgs Stads rutin vid ansökan om ekonomiskt bistånd till glasögon eller kontaktlinser*

### **Syftet med denna rutin**

Syftet med rutinen är att säkerställa en likvärdig hantering och bedömning vid ansökan om försörjningsstöd till glasögon eller kontaktlinser i Göteborgs Stad.

### **Vem omfattas av rutin**

Denna rutin gäller för handläggare/socialsekreterare som arbetar med försörjningsstöd på socialförvaltningarna i Göteborgs Stad.

### **Koppling till andra styrande dokument**

[Göteborgs Stads riktlinjer för individuellt ekonomiskt stöd](#)

### **Stödjande dokument**

Bilaga 1-5

1. Allmän information till klient vid ansökan om glasögon
2. Information och beslut om glasögon på rekvisition

3. Samtyckesblankett för glasögon på rekvisition
4. Lista med antagna optikerbutiker enligt avtal.
5. Underlag till optikern vid skyddat ärende

# Rutin

Göteborgs Stad har upphandlat ett avtal för glasögonkostnader och optikertjänster och detta avtal omfattar personer som får försörjningsstöd. Socialförvaltningarna är hänvisade att följa avtalet. Klienterna är inte förhindrade att vända sig till annan optiker utanför avtalet.

Glasögon ingår i en skälig levnadsnivå och ekonomiskt bistånd kan därför beviljas till ändamålet under vissa förutsättningar.

Biståndet kan vara aktuellt att bevilja till den som fortlöpande uppbär försörjningsstöd eller den som är självförsörjande med låg inkomst i nivå med försörjningsstöd.

## Utredning av behovet

Beslut om ekonomiskt bistånd till glasögon ska i regel alltid föregås av en behovsbedömning och en prövning om klienten kan tillgodose behovet inom snar framtid. Ta reda på om klienten haft glasögon förut eller om det är första gången, samt om det gäller läsglasögon eller andra synfel. Det finns ett informationsbrev (bilaga 1) som kan skickas till klienten.

Vid bedömning av ansökan till glasögonkostnader till klient som varit aktuell kortare tid än 6 månader och personen dessförinnan varit självförsörjande bör man ha en mycket restriktiv hållning. Detsamma gäller om en klient står nära annan inkomst. Då utreds om behovet kan tillgodoses med nuvarande glasögon eller utan tills hen är självförsörjande.

Om glasögonen gått sönder eller tappats bort utreds om försäkring kan täcka kostnaden. Självrisken för försäkring kan dock vara högre än nya glasögon. Det kan vara aktuellt att avslå en sådan ansökan med motiveringen att personen har ett eget ansvar att vara aktsam om sina tillhörigheter.

Om klienten ansöker om glasögon hen köpt utan att först kommunicerat med sin handläggare ska behovet ändå prövas. Enligt förvaltningsrättsliga domar är det inte tillräckligt att enbart avslå med att behovet redan är tillgodosett.

## Läsglasögon

Bistånd till vanliga läsglasögon som är avsedda för personer med enbart så kallad ålderssynthet beviljas inte. Behovet kan tillgodoses inom ramen för riksnormens post för hälsa och hygien. Läsglasögon finns att köpa i handeln. Det ska annars framgå från optiker att behovet av läsglasögon inte kan tillgodoses på annat sätt än genom glasögon inköpta hos en optiker. Väljer klienten att köpa glasögon genom Göteborgs Stads avtal finns det reglerat vilka läsglasögon som ingår.

## Kompleta glasögon

Bistånd till glasögon kan utgå i de fall behovet styrkts av optiker eller ögonläkare. För den som tidigare haft glasögon krävs intyg från optiker eller ögonläkare som styrker att synskärpan ändrats. Biståndet gäller enkelslipade standardglas. Finns behov av specialslipade glas eller annat som ökar kostnaden ska behovet styrkas med underlag från optiker eller ögonläkare. Väljer klienten att köpa glasögon genom Göteborgs Stads avtal behöver klienten inte styrka behovet.

## **Progressiva eller bifokala glas**

Kan beviljas om det är billigare eller likvärdig kostnad för den som annars behöver två par glasögon från optiker. Optiker eller ögonläkare ska kunna styrka behovet av progressiva eller bifokala glas. Väljer klienten att köpa glasögon genom Göteborgs Stads avtal behöver klienten inte styrka behovet.

## **Enbart glas eller enbart glasögonbåge**

I vissa fall kan det vara motiverat att enbart bevilja nya glas som sätts i en tidigare glasögonbåge eller ny båge där de gamla glasen tillpassas. Sådana fall kan vara om någon del gått sönder eller om klienten enbart ansöker om en del. Kostnaden får inte bli högre än vad nya kompletta glasögon skulle kosta.

## **Glasögon till barn**

För barn upp till 8 år är glasögon gratis hos de flesta optiker. Barn upp till 8 år ska alltid gå till ögonläkare för recept. För barn 8-19 år utgår bidrag från Västra Götalandsregionen med minst 800 kr. Det är därför möjligt att få gratis glasögon med bidraget. Synundersökningen ingår inte i bidraget. Se länk: [1177 Glasögon för barn](#)

## **Enbart synundersökning**

Ansöker en person om ersättning för enbart en synundersökning ska den sökande redogöra för varför de tror att det behövs, när de senast gjorde en undersökning och i så fall vad det ledde till. Enbart synundersökning ingår även i Göteborgs Stads avtal.

## **Kontaktlinser**

Kontaktlinser beviljas i regel inte, då det är en dyrare lösning på sikt. För att annan bedömning ska gälla krävs läkarintyg eller psykologutlåtande som styrker behov av att kontaktlinser krävs. I vissa yrken tillåts inte glasögon, detta bör sökanden kunna styrka genom arbetsgivaren eller genom att visa de bestämmelser som gäller för yrket.

## **Kostnad enligt avtal**

Göteborgs Stad har upphandlat "glasögonkostnader inklusive optikertjänster för medborgare som staden har ansvar för", varav socialförvaltningarna är hänvisade att följa detta avtal under förutsättning att klienten godkänner rekvisition och medger samtycke till att deras personuppgifter hanteras i verksamhetssystemet Proceedo.

Avtalet utgörs av fasta låga priser för kompletta glasögon och synundersökning, i likhet med vad en låginkomsttagare i kommunen anses ha råd med. Se nedanstående kostnadsmall;

Org.nr	Avtals-nummer	Leverantör	Pris/par (2 glas)			
			Glasögon +- 6.0/ 2.0			Vid enbart köp av
			Enkelslipade standard mineral/plast	Progressiva standard mineral/plast	Bifokala (dubbelslipade) mineral/plast	Syn-undersökning
5562664333	IK20273-01	Blickpunkten Aktiebolag	680	1200	1100	250
5569514259	IK20273-02	Glasögonmagasinet Optik Sweden AB	815	1395	1395	395
5566157961	IK20273-03	Specsavers Sweden AB	445	745	445	160
5566077904	IK20273-04	Synoptik Sweden AB	450	850	850	250
5568714348	IK20273-05	Tims Optik AB	680	1200	1100	250
5569075236	IK20273-06	Tjörns Optik AB	1550	1850	1850	300

Vid bedömning om rätt till ekonomiskt bistånd till glasögon, lämnas information till klient om att en beställning görs till direkt till optikern via verksamhetssystemet Proceedo samt vilka upphandlade optikerna som finns att välja emellan.

Klienten hänvisas att boka en tid för synundersökning hos vald optikerbutik.

Skicka ut stöddokument (bilaga 2-4)

*Information och beslut om glasögon på rekvisition  
Samtyckesblankett för glasögon på rekvisition  
Lista med antagna optikerbutiker enligt avtal*

När klienten lämnar in samtycket görs beställningen i Proceedo.  
Gör en journalanteckning: *Om behov av glasögon finns för XX bedöms detta vara en godkänd kostnad om rätt till bistånd föreligger.*

Vid skyddade ärenden skickas ingen beställning i Proceedo. I dessa ärenden hanteras beställning och betalning av faktura på annat sätt. Se stöddokument *"underlag till optiker vid skyddat ärende.*

Om klienten ej medger samtycke till Göteborgs Stads upphandlade avtal med optiker, informeras hen om godkända prisnivåer. Informera också om att kontakt kan behöva tas med optikern.

## Beslut och betalning

Vid helavslag används enbart Treservas beslutsmeddelande.

Vid beviljande mot rekvisition tas beslutet först när utbetalningen i Proceedo är klar (summan utan moms).

Glasögonkostnaden kategoriseras som livsföring i övrigt.

Namnge i beslutet vem det avser och att det avser kostnad till glasögon för att det vid behov ska gå att hitta i efterhand.

I utbetalningsbilden ska verifikationsnummer och optiker anges.

## **Fakturahantering**

När underlaget med fakturan inkommer från optikern via Proceedo görs en granskning av ansvarig handläggare/kontrollant. Ifall fakturan inte överensstämmer med det behov som klienten uppgivit och/eller ovanstående prislista kontaktas optikern för klargörande.

Ansvarig attestant (vanligtvis EC) avvaktar att attestera fakturan till dess handläggare/kontrollant meddelar ”ok” för inbetalning, alternativt att fakturan ska gå tillbaka till granskare för ändring.

## **Bilaga**

Länkar till bra sidor där man kan få hjälp att tolka recept/kostnadsförslag från optiker:

[Förstå ditt glasögon recept \(extraoptical.se\)](http://extraoptical.se)

[Synundersökningsrecept - vad betyder siffrorna? | Specsavers.se](http://Specsavers.se)